

**REGISTRO DE REUNIÃO****1. DADOS DA REUNIÃO**

- **Área Responsável pela Reunião:** CAPGEST/DGP /DGP

<b>Data</b>	<b>Horário de Início</b>	<b>Horário de Término</b>	<b>Local</b>
06/11/2023	15h	16h	Via Teams

**2. PARTICIPANTES**

## 2.1. Internos:

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>	<b>E-mail</b>
Maria do Socorro Mendes Gomes	Presidente - Decana do DGP	nina@unb.br
Aline Kristina Asevêdo Barbosa	Decanato de Gestão de Pessoas (DGP)	alinekristina@unb.br
Luiz Eduardo Bassay Blum (IB)	Representantes das Ciências da Vida	luizblum@unb.br
Cynthia Bisinoto Evangelista de Oliveira (FUP)	Representantes das Ciências Exatas e da Terra	cynthia@unb.br
Wilson Roberto Theodoro Filho (FD)	Representantes das Ciências Humanas e Sociais II	wilsonrtf@unb.br
Rivany Borges Beu Bernardes (IG)	Representantes dos servidores Técnico- Administrativos em Educação integrantes do CAD	rivany@unb.br

## 2.2. Convidados:

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>	<b>E-mail</b>
Laize Lopes Soares de Andrade	PROGEST/DAP/DGP	laize@unb.br

**3. PAUTA**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
1	Apreciação do Parecer do Processo 23106.121745/2023-23 - Unidade: Decanato de Administração (DAF)
2	Distribuição dos processos das Unidades: FEF, DPI, DPO
3	Agendamento das reuniões

#### 4. RELATO DA REUNIÃO

Item	Descrição
1	<p>A reunião foi iniciada informando que o processo 23106.121745/2023-23, que tem como interessado o Decanato de Administração, foi restituído à Unidade, conforme deliberação da CAPGEST na reunião do dia 30/10, para que o Gestor informasse se o Programa de Gestão e Desempenho da Unidade está alinhado aos objetivos e metas institucionais, estruturados com base na autonomia universitária; e se está inserido no planejamento estratégico da Unidade e que informasse quais as formas de comunicação serão estabelecidas tanto internas, entre os Gestores e servidores, quanto com a comunidade que buscar atendimento na Unidade.</p> <p>O processo foi restituído à CAPGEST com as informações solicitadas, Despacho (10505501) e os devidos ajustes de complementação ao Parecer foram realizados.</p> <p>Foi iniciada a leitura do Parecer (10515307) destacando-se as informações referentes ao Planejamento Estratégico e as formas de comunicação.</p> <p>Destacou-se que os Planos de Entregas elaborados pelas Diretorias do Decanato de Administração (DAF) estão em consonância com o Plano Estratégico Setorial do DAF quadriênio 2021-2024.</p> <p>A respeito das formas de comunicação, o Decanato de Administração informou várias formas de comunicação, destacando-se que os canais formais e oficiais de comunicação serão o Microsoft Teams, o Webex e os e-mails institucionais dos servidores, das diretorias e coordenadorias; informou sobre a possibilidade de agendamento por meio do site, para atendimento presencial; que foi criada uma equipe no Teams com todos os servidores lotados no Decanato, a fim de que toda comunicação oficial e formal seja realizada por este meio de comunicação; que lançará uma circular contendo as seguintes informações: data de início do PGD, horário de atendimento presencial e remoto, e-mails, Webex e Teams de cada servidor e das coordenações e diretorias, dentre outros.</p> <p>Na conclusão do Parecer foi destacado que o DAF realizou reunião com todos os servidores do Decanato para deixar explicitada a importância do comprometimento e envolvimento de todos na implementação e na efetividade do PGD, de que trata-se de uma mudança de cultura institucional e de uma nova forma de trabalho que não afetará o atendimento e a qualidade dos serviços prestados pelo DAF.</p> <p>O parecer concluiu pelo deferimento da solicitação, considerando que o DAF atendeu a todas as informações complementares solicitadas pela CAPGEST.</p> <p>Após leitura do Parecer foi aberto momento para debates e considerações, e posteriormente para votação.</p> <p>Estavam presentes no momento da votação a Presidente Maria do Socorro e os membros Aline Kristina, Luiz Eduardo, Cynthia Bisinoto e Wilson Roberto, todos votaram pela <b>aprovação do Parecer</b>.</p>

Item	Descrição
2	<p>Durante a reunião foi deliberada a atribuição dos seguintes processos:</p> <p>FEF: 23106.119802/2023-12 DPO: 23106.124345/2023-70 DPI: 23106.125770/2023-86</p> <p>Decana informou que Unidades flexibilizadas tem enviado processos solicitado adesão ao PGD, e que os processos estão sendo restituídos para primeiramente realizar a adequação e ajustes necessários no âmbito da Comissão de Flexibilização, e posteriormente que o processo estará apto a ser enviado à CAPGEST.</p> <p>Destaca-se que é facultado aos setores com jornada flexibilizada de trabalho solicitar a participação na modalidade teletrabalho apenas aos ocupantes de Cargo de Direção (CD) e Função Gratificada (FG), desde que devidamente justificada pelo Dirigente da Unidade.</p> <p>A Decana informou que assim que os processos forem chegando à CPAGEST já serão realizadas as devidas atribuições. As notificações sobre as atribuições aos processos serão enviadas por e-mail aos membros.</p>
3	<p>A respeito dos agendamento de reunião foi acordado que será verificado um outro dia na semana para que também seja realizada a reunião da CAPGEST, propondo-se que em uma semana seja realizada na segunda-feira à tarde e na outra semana em outro dia.</p>
4	<p>Ausências justificadas: Willian Aparecido Rodrigues Soares, Junia Maria Zandonade Falqueto, Sandra Lúcia Rodrigues da Rocha.</p>

## 5. APROVAÇÃO

5.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente pelos participantes acima identificados.



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Socorro Mendes Gomes, Presidente da Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão da UnB - CAPGEST**, em 13/11/2023, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Kristina Asevêdo Barbosa, Membro da Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão da UnB - CAPGEST**, em 13/11/2023, às 18:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Roberto Theodoro Filho, Membro da Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão da UnB - CAPGEST**, em 13/11/2023, às 21:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Bisinoto Evangelista de Oliveira, Membro da Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão da UnB - CAPGEST**, em 13/11/2023, às 22:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Bassay Blum, Membro da Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão da UnB - CAPGEST**, em 14/11/2023, às 13:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rivany Borges Beú Bernardes, Membro da Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão da UnB - CAPGEST**, em 17/11/2023, às 07:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **10537920** e o código CRC **AE5761A0**.