

ATA DA 31ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (CAPGEST) DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UnB) realizada de forma on-line pela plataforma Teams, no dia **doze de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro**, às **10 horas**, com a presença da Presidente da Comissão, Maria do Socorro Mendes Gomes; dos servidores Willian Aparecido Rodrigues Soares e Aline Kristina Asevêdo Barbosa (membro titular e suplente, respectivamente) representantes do Decanato de Gestão de Pessoas (DGP); do Professor Laudimar Alves de Oliveira (membro suplente) representante da Ciências da Vida; da professora Cynthia Bisinoto Evangelista de Oliveira (membro titular) representante das Ciências Exatas e da Terra; a servidora Junia Maria Zandonade Falqueto (membro titular) representante dos servidores Técnico-Administrativos em Educação indicados pelo SINTFUB; do servidor técnico-administrativo Rogério Fagundes Marzola (membro suplente) representante da Comissão Interna de Supervisão da Carreira (CIS); compareceram como convidados as servidoras Laize Lopes Soares de Andrade e Thaysa Santana Lima Wencelewski do Núcleo do Programa de Gestão e Desempenho - DGP/ProGest, e o servidor Alan Cairo Ferreira Rosa, Assessor do Decanato de Gestão de Pessoas.

**Item 1** - Iniciou-se a reunião com a leitura do Parecer, referente à avaliação, da Auditoria (23106.123461/2023-71) e aprovado por unanimidade, 5 (cinco) votos, sem abstenções.

**Item 2** - Em seguida, foi lido o Parecer, referente à avaliação, do Instituto de Ciências Biológicas (23106.050358/2024-86) e aprovado por unanimidade, 5 (cinco) votos, sem abstenções.

**Item 3** - Posteriormente, foi apresentado o mapa de processo para que os membros pudessem verificar os processos já realizados e pendentes. Tendo em vista a saída e a inclusão de alguns membros, a Decana sugeriu a redistribuição dos processos pendentes. A servidora Aline sugeriu também que fosse reforçado a importância da participação de todos os membros, tendo em vista que há muitos processos para análise. Assim, a orientação formal da CAPGEST é que todos os membros participem para manter a celeridade e agilidade nos processos.

**Item 4** - Ato contínuo foram apresentados os seguintes informes: a servidora Laize informou que existem unidades que até o momento não realizaram avaliação, mesmo após cobranças da PROGEST, sendo elas: Editora da UnB, Vice-reitoria, Gabinete da Reitora, Faculdade de Comunicação e Secretaria de Gestão Patrimonial. O servidor Willian complementa que é necessário elaborar a política de consequências acerca do desempenho das unidades e dos servidores no PGD. A Decana apresenta a migração da PROGEST para a Assessoria Estratégica em Gestão de Pessoas - AEGP, e apresenta também o assessor Alan Cairo Ferreira Rosa.

**Item 5** - Ficou definida a próxima reunião da Capgest para o dia 26/09/2024, quinta-feira, às 10h.



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Socorro Mendes Gomes, Presidente da Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão da UnB - CAPGEST**, em 25/09/2024, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Kristina Asevêdo Barbosa, Secretária da Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão da UnB**, em 25/09/2024, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **11715671** e o código CRC **4F5AFA87**.

---

**Referência:** Processo nº 23106.130167/2023-16

SEI nº 11715671