

ATA DA 32ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (CAPGEST) DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UnB) realizada de forma on-line pela plataforma Teams, no dia **vinte e seis de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro**, às **10 horas**, com a presença da Presidente da Comissão, Maria do Socorro Mendes Gomes; dos servidores Alan Cairo Ferreira Rosa e Aline Kristina Asevêdo Barbosa (membro titular e suplente, respectivamente) representantes do Decanato de Gestão de Pessoas (DGP); do Professor Laudimar Alves de Oliveira (membro suplente) representante da Ciências da Vida; da professora Cynthia Bisinoto Evangelista de Oliveira (membro titular) representante das Ciências Exatas e da Terra; do professor Wilson Roberto Theodoro Filho (membro titular) representante das Ciências Humanas e Sociais II; da servidora Junia Maria Zandonade Falqueto (membro titular) representante dos servidores Técnico-Administrativos em Educação indicados pelo SINTFUB. dos servidores Luiz Eduardo Celino Benedito e Rafael Rocha de Andrade (membros titular e suplente, respectivamente) representantes dos servidores Técnico-Administrativos em Educação integrantes do CAD; compareceram como convidadas as servidoras Laize Lopes Soares de Andrade e Thaysa Santana Lima Wencelewski do Núcleo do Programa de Gestão e Desempenho DGP/ProGest.

Item 1 - Iniciou-se a reunião com a apresentação dos novos integrantes da CAPGEST, sendo o servidor Luiz Eduardo Celino Benedito e Alan Cairo Ferreira Rosa, os demais justificaram a ausência e serão apresentados posteriormente.

Item 2 - Em seguida, foi lido o Parecer de Avaliação da Secretaria de Comunicação (SECOM) - 23106.047281/2024-67 - e aprovado por unanimidade, 8 (oito) votos, sem abstenções.

Item 3 - Em seguida, foi lido o Parecer da Ouvidoria - 23106.050632/2024-17. O servidor Luiz apresentou dúvidas acerca da adesão do PGD por parte dos demais servidores, além dos que possuem funções gratificadas. A servidora Laize explicou que há interesse dos demais servidores, contudo a unidade ainda está flexibilizada e necessita realizar os trâmites para mudança da flexibilização para o PGD. O professor Wilson relembra que a flexibilização trata-se de necessidade específica do setor ao atendimento da comunidade. O servidor Luiz ressalta sua preocupação acerca do procedimento de saída da flexibilização e apenas após a saída, a Unidade poder iniciar o processo de implementação do PGD. A Decana informa que essas questões já foram discutidas anteriormente na CAPGEST, dessa maneira, o entendimento é que a flexibilização é necessidade institucional e a unidade precisa demonstrar que não há mais essa necessidade dentro daquele setor, além de ser fiscalizada por órgãos de controle, que regulamentam a forma que a flexibilização é realizada dentro das Universidades. Ressalta ainda que é interesse institucional que os servidores que possuem funções gratificadas, por realizarem 40 horas semanais, possam entrar na modalidade do PGD. A Decana entende que não há óbices para que a Ouvidoria possa iniciar o PGD pelos portadores de funções gratificadas e posteriormente o servidor Alan Cairo questiona se tais questões devem ser debatidas dentro da CAPGEST ou se o assunto seria de competência superior. A Decana traz explicações de que a análise é realizada a partir da conformidade e do caso concreto da solicitação. O servidor Luiz apresenta preocupação acerca do receio em que outros servidores possam ser prejudicados caso as chefias não iniciem os procedimentos posteriores para a saída da flex. A Decana ressalta que a PROGEST realiza análise e consulta às unidades acerca do interesse da Unidade em

sair da flex, além de explicar os trâmites. O professor Wilson relembra que a forma de saída da flexibilização e a possibilidade dos servidores com funções estarem aptos para realizarem o PGD é normativo superior. Assim, o parecer foi colocado em apreciação e aprovado por unanimidade, 9 (nove) votos, sem abstenções.

Item 4 - Em seguida, a servidora Junia solicitou a palavra para falar sobre o processo de Avaliação da FM, no qual servidores desistiram do PGD durante a execução do plano de entregas. Assim, há questionamentos de como a avaliação deve ocorrer nesses casos. A Decana entende que a chefia deve justificar o período que o servidor cumpriu e o que aconteceu para que o servidor tenha desistido do PGD. A Decana solicita que seja encaminhado orientações gerais a todas as unidades acerca de servidor que saiu do PGD em algum período. O servidor Luiz solicita que os servidores possam explicar o motivo da desistência dos servidores.

Item 5 - A professora Cynthia solicita que as ocorrências de agenda sejam organizadas para não haver conflitos. A servidora Aline solicita alteração na forma da numeração dos pareceres e todos os membros concordam com a alteração. Por fim, foram apresentadas as demandas pendentes de apreciação.

Item 6 - Ficou definida para o dia 10/10/2024, às 10h, a próxima reunião da CAPGEST.