

ATA DA 40ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (CAPGEST) DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UnB) realizada de forma on-line pela plataforma Teams, no dia **seis de março do ano de dois mil e vinte e cinco**, às **10 horas**, com a presença do servidor Willian Aparecido Rodrigues Soares (membro titular) representante do Decanato de Gestão de Pessoas (DGP); da professora Elizabeth Queiroz (membro titular) representante das Ciências Humanas e Sociais I; do professor Laudimar Alves de Oliveira (membro titular) representante da Ciência da Vida; do professor Wilson Roberto Theodoro Filho (membro titular) representante das Ciências Humanas e Sociais II; do servidor técnico-administrativo Rogério Fagundes Marzola (suplente) representante da Comissão Interna de Supervisão da Carreira (CIS); da servidora Junia Maria Zandonade Falqueto (membro titular) representante dos servidores Técnico-Administrativos em Educação indicados pelo SINTFUB; do servidor Luiz Eduardo Celino Benedito (membro titular) representante dos servidores Técnico-Administrativos em Educação integrantes do CAD. Compareceu como convidada a servidora Laize Lopes Soares de Andrade (do Núcleo do Programa de Gestão e Desempenho DGP/ProGest). Ressalta-se a ausência justificada: do Presidente da Comissão Peterson Góes Silva em licença.

Item 1 - A reunião teve início com a fala do membro Willian que informou sua saída da Comissão da Capgest, agradeceu a todos pelas contribuições e pelos desafios superados na comissão. Apresentou os novos membros que farão parte da comissão como representantes do DGP: o Onofre e a Fernanda. Em seguida, foi feita a leitura da ata da reunião realizada no dia 6 de fevereiro, a qual foi aprovada por 7 (sete) votos a favor, sem nenhuma abstenção.

Item 2 - Na sequência, foi sugerido aos membros um novo fluxo para apresentação da ata, a qual será encaminhada por e-mail, como também no grupo da Comissão da Capgest, no Teams, para ser aprovada ou não pelos membros, com o objetivo de agilizar o andamento dos processos. A sugestão foi aceita por todos.

Item 3 - Posteriormente, a servidora Laize apresentou e sugeriu aos membros alterações no formulário de avaliação do plano de entregas, como também a unificação de um calendário único de avaliação para as Unidades, com avaliações programadas para ocorrer a cada trimestre. A proposta foi discutida e, após deliberação, os membros concordaram com a apresentação de um cronograma e um novo manual de avaliação para ser reavaliado e deliberado novamente pelos

membros.

Item 4 - Em seguida, foi reaberta a discussão sobre o tema desflexibilização, sendo proposta uma mudança no fluxo de apreciação desses processos, de modo que as Unidades poderão provocar as duas Comissões, tanto a Cflex quanto a Capgest. A Capgest analisará os processos, e no parecer deverá constar que a emissão do Ato da Capgest está condicionada à emissão do parecer de desflexibilização pela Cflex.

Item 5 - Logo depois, foi lido o Parecer da SPI- 23106.016410/2025-56 (Implementação), sendo aprovado por 07 (sete) votos favoráveis, e nenhuma abstenção.

Item 6 - Na sequência, foi lido o Parecer da PF/Unb - 23106.045293/2024-57 (Avaliação), sendo aprovado por 07 (sete) votos favoráveis, e nenhuma abstenção.

Item 7 - Em seguida, foi lido o Parecer do IB - 23106.050358/2024-86 (Avaliação), sendo aprovado por 06 (seis) votos favoráveis, e 1 (uma) abstenção.

Item 8 - Ficou definida para o dia 20 / 03 /2025, às 10h, a próxima reunião da CAPGEST.



Documento assinado eletronicamente por **Willian Aparecido Rodrigues Soares, Membro da Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão da UnB - CAPGEST**, em 18/12/2025, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12490962** e o código CRC **36164D68**.