

EDITAL Nº 0001/2023

PROCESSO Nº 23106.131621/2023-56

**PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NAS
MODALIDADES PRESENCIAL E TELETRABALHO****1. PREÂMBULO**

O VICE-REITOR da Universidade de Brasília, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Resolução nº 0054 CAD/UnB, de 13 de setembro de 2023, torna público o processo de seleção de servidores da VICE-REITORIA para participarem do Programa de Gestão e Desempenho - PGD, em observância ao estabelecido no Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, na Instrução Normativa nº 24, SEGES-SGPRT /MGI, de 31 de julho de 2023, na Portaria nº 267, MEC, de 30 de abril de 2021, e nas disposições deste Edital, resolve tornar público o processo seletivo para adesão ao Programa de Gestão e Desempenho.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O presente Edital tem por objetivo tornar público o processo seletivo para o desenvolvimento de atividades na modalidade teletrabalho parcial, considerando teletrabalho o trabalho realizado de forma remota, fora das dependências do órgão, mediante a utilização de tecnologias de informação e de comunicação que, por sua natureza, não se constituam como trabalho externo.

3. DAS MODALIDADES E DOS REGIMES DE EXECUÇÃO DE TELETRABALHO

3.1. Modalidade presencial: modalidade de trabalho em que a jornada regular do participante é desenvolvida integralmente nas dependências físicas da UnB, dispensado do controle de frequência.

3.2. Modalidade teletrabalho: a execução do trabalho é feita nas duas formas de regimes de execução:

3.3. Regime de execução parcial: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante restringe-se a um cronograma específico, dispensado do controle de frequência, sendo parte da jornada executada de forma remota e parte nas dependências físicas da UnB;

3.4. Regime de execução integral: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante compreende a totalidade da sua jornada de trabalho de forma remota, dispensado do controle de frequência.

4. DOS REQUISITOS

4.1. Poderão participar do programa os servidores Técnico Administrativos em Educação em exercício na UnB.

4.2. É vedada a participação neste Processo Seletivo do servidor:

- a) que não tenha cumprido um ano de estágio probatório;
- b) que esteja em jornada de trabalho flexibilizada;

c) cuja presença física seja obrigatória em todas as atividades;

4.3. Servidores que recebam adicionais ocupacionais de insalubridade, periculosidade ou irradiação ionizante e gratificação por atividades com raios X ou substâncias radioativas não poderão participar do PGD na modalidade teletrabalho em regime de execução integral ou deixarão de receber os valores.

5. DA INFRAESTRUTURA MÍNIMA NECESSÁRIA E DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS

5.1. O participante no PGD deverá manter a infraestrutura necessária e suficiente para a execução do seu Plano de Trabalho na modalidade teletrabalho, providenciando as estruturas física e tecnológica necessárias, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, à energia elétrica, telefonia e comunicação por aplicativos e redes sociais, dentre outras despesas decorrentes do exercício de suas atribuições.

5.2. Em nenhuma hipótese haverá ressarcimento por parte da UnB quanto aos gastos para montagem e manutenção da infraestrutura necessária ao desempenho das atividades inerentes ao Programa de Gestão e Desempenho.

5.3. O participante deverá permanecer disponível para contato, no período definido pela chefia imediata e observado o horário de funcionamento da unidade, por todos os meios de comunicação.

5.4. O participante deverá informar e manter atualizado número de telefone, fixo ou móvel, de livre divulgação tanto dentro da Instituição quanto para o público externo que necessitar contatá-lo, conforme art. 9º, §6º do Decreto nº 11.072/2022, atentando-se ao dever legal de atualização dos dados cadastrais previstos no art. 117 da Lei nº 8112/90 e no inciso IV.

6. DAS VAGAS DISPONÍVEIS

6.1. O quantitativo de vagas (percentual de participantes) e o regime de execução das atividades foi planejado pelo dirigente da unidade e chefia imediata juntamente com os servidores, de acordo com as necessidades do setor.

6.2. O presente edital contempla a disponibilidade de 03 (três) vagas para adesão ao PGD no âmbito da VRT, considerando a totalidade dos servidores elegíveis em efetivo exercício na Unidade no momento da publicação deste documento, ou seja, 100% dos servidores Técnicos-Administrativos da VRT.

Unidade	Modalidade	Vagas
Vice-Reitoria/VRT	Teletrabalho parcial	03

7. DA PORCENTAGEM DE PRESENCIALIDADE

7.1. A carga horária presencial mínima do setor na Unidade deverá ser de 30% (trinta por cento);

7.2. Deverá ser observada a distribuição da jornada de trabalho semanal.

8. DAS INSCRIÇÕES

8.1. A inscrição deverá ser feita no dia 13 de novembro de 2023, para os servidores que estão lotados na unidade.

8.2. Somente serão aceitas inscrições realizadas dentro do prazo definido no cronograma constante neste Edital.

8.3. A inscrição deverá ser realizada por meio de formulário de inscrição online disponível no link: <https://forms.office.com/r/iS8d8DKC0m?origin=lprLink>.

9. DA SELEÇÃO

- 9.1. Serão selecionados os servidores inscritos dentro do número de vagas prevista no item 6 deste Edital.
- 9.2. A seleção deve avaliar a natureza do trabalho, a modalidade a ser executada e as competências dos interessados.
- 9.3. Quando o quantitativo de interessados em aderir ao PGD superar o quantitativo de vagas disponibilizadas, terão prioridade:
- 9.4. I - pessoas com:
- a) deficiência ou que sejam pais ou responsáveis por dependentes na mesma condição;
 - b) mobilidade reduzida, nos termos da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000; e
 - c) horário especial, nos termos dos §§ 2º e 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;

10. DO TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

10.1. O Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR) será assinado por meio do sistema Polare e a íntegra do documento está disponibilizada no site <https://www.pgd.unb.br/normativos> e no Anexo I do presente edital.

11. DO RESULTADO E DO PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 11.1. O resultado preliminar será divulgado no dia 14 de novembro de 2023 por meio do processo n. 23106.131621/2023-56, tendo em vista que Vice-Reitoria não dispõe de site próprio.
- 11.2. O prazo para interposição de recurso ao resultado preliminar é até as 18h do dia 14 de novembro de 2023, devendo os recursos serem encaminhados à chefia imediata, por meio de processo SEI.
- 11.3. Ao final do prazo recursal, o resultado final será homologado e divulgado por meio do processo n. 23106.131621/2023-56, com a listagem de todos(as) servidores(as) da VRT selecionados para participação do PGD.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. O presente edital terá vigência de 12 meses e, caso necessário, poderá ser prorrogado ou ter um termo aditivado.
- 12.2. A participação na presente seleção implica na aceitação integral do disposto na Instrução Normativa nº 24, SEGES-SGPRT /MGI, de 31 de julho de 2023, expedida pelo [Ministério da Gestão e da Inovação](#), no Decreto nº 11.072/2022, de 17 de maio de 2022, e na Resolução nº 54 CAD/UnB, de 13 de setembro de 2023.
- 12.3. O prazo de antecedência mínima de convocação para comparecimento presencial à Unidade, quando houver interesse fundamentado da Administração ou pendência que não possa ser solucionada por meio telemático ou informatizado, deverá ser de, no mínimo, 48 horas.
- 12.4. Os participantes do PGD deverão cumprir com prazos e metas pactuados no plano de trabalho, a fim de atingir resultados e o cumprimento de metas.
- 12.5. O horário de funcionamento presencial da Vice-Reitoria será das 08h às 12h e 14h às 18h.
- 12.6. A equipe da Vice-Reitoria se reunirá 1 (uma) vez por semana, a critério do Vice-Reitor.

12.7. A comunicação interna da equipe da Vice-Reitoria será realizada pelo Microsoft Teams, pelo e-mail institucional e/ou por meio de novos canais de comunicação eventualmente definidos pelo dirigente da unidade e pactuados com a equipe.

12.8. Os atendimentos ao público interno e/ou externo serão realizados, preferencialmente, pelo Microsoft Teams ou por meio dos canais oficiais de comunicação da Vice-Reitoria, disposto no site da UnB (<https://unb.br/administrativo/vice-reitoria/2-publicacoes/579-equipe>).

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Em conformidade com os termos previstos na Resolução nº 54/2023 do Conselho de Administração (CAD), de 13 de setembro de 2023, declaro, sob minha decisão e em acordo com a chefia imediata, reunir os requisitos de habilitação para executar minhas atividades na modalidade teletrabalho do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da Universidade de Brasília, assumindo os seguintes compromissos estabelecidos no presente Termo de Ciência e Responsabilidade

Declaro:

I - estar ciente dos meus deveres, atribuições e responsabilidades no exercício do Programa de Gestão e Desempenho, conforme descritos no art. 21 da Resolução nº 54/2023 do CAD;

II - ter conhecimento dos normativos do Programa de Gestão e Desempenho, tais como Resolução CAD 54/2023, Decreto 11.072/2022 e IN 24/2023;

III - estar submetido ao regime de execução ou parcial ou integral do PGD;

IV - ter disponível estrutura física e tecnológica para o desenvolvimento das minhas atividades, tais como computador, telefone, assumindo os custos referentes à conexão à internet, energia elétrica, telefone, entre outras despesas decorrentes do exercício de minhas atribuições;

V - manter toda a infraestrutura física de mobiliários adequados e ergonômicos a serem utilizados, seguindo a Cartilha Instrutiva para realização saudável ao teletrabalho, disponível no site do Decanato de Gestão de Pessoas;

VI - estar ciente das possibilidades de desligamento do Programa de Gestão e Desempenho;

VII - atender às convocações para comparecimento presencial, com a antecedência mínima estabelecida no Plano Gerencial da minha unidade de lotação;

VIII - estar ciente de que, em caráter excepcional, devidamente justificado, o prazo estabelecido para comparecimento poderá ser alterado para melhor adequação às finalidades de interesse público;

IX - seguir as normas de segurança da informação estabelecida pela UnB;

X - cumprir diretamente minhas atividades, sendo vedada a utilização de terceiros, servidores ou não, para o cumprimento das entregas estabelecidas;

XI - estar ciente de que a execução de atividades na modalidade de teletrabalho não constituirá direito adquirido do servidor, ocorrendo em função da conveniência e do interesse do serviço como ferramenta de gestão;

XII - estar ciente quanto ao dever de observar as disposições constantes da Lei Geral de

Proteção de Dados Pessoais (LGPD), observando a Resolução do Conselho de Administração nº 56/2023;

XIII - estar ciente quanto ao dever de observar as orientações do Código de Conduta da UnB, que consta no regimento interno da Comissão de Ética e legislações relacionadas, disponível no site <https://comissaodeetica.unb.br/>;

XIV - manter contato permanente com a chefia imediata, dando preferência pelos meios de comunicação oficiais.

XV - informar e manter atualizado o e-mail e número de telefone, fixo ou móvel.

_____, ____ de _____ de 20__.

NOME DO SERVIDOR

[documento assinado eletronicamente]



Documento assinado eletronicamente por **Enrique Huelva Unternbaumen, Vice-Reitor(a) da Universidade de Brasília**, em 13/11/2023, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10554602** e o código CRC **70B6F558**.

Referência: Processo nº 23106.131621/2023-56

SEI nº 10554602